

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОЛЕЙБОЛУ
«ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»
(КГАУ ДО «СПОР ПО ВОЛЕЙБОЛУ «ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»)

ПРИКАЗ

26.03.2024

№ 16

г. Красноярск

О внештатном структурном
подразделении

В целях осуществления мероприятий по предупреждению коррупции в деятельности КГАУ ДО «СШОР по волейболу «Енисей» имени Э.А. Носкова», в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании 3.4.1 Устава учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать внештатное структурное подразделение – комиссию по противодействию коррупции в КГАУ ДО «СШОР по волейболу «Енисей» имени Э.А. Носкова».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГАУ ДО «СШОР по волейболу «Енисей» имени Э.А. Носкова».
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



А.Ю. Озерских

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГАУ ДО «СШОР по волейболу
«Енисей» имени Э.А. Носкова»
от «26» марта 2024 № 16

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в КГАУ ДО «СШОР по волейболу «Енисей» имени Э.А. Носкова»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГАУ ДО «СШОР по волейболу «Енисей» имени Э.А. Носкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в КГАУ ДО «СШОР по волейболу «Енисей» имени Э.А. Носкова» (далее – Комиссия).

3. Комиссия является постоянно действующим внештатным подразделением КГАУ ДО «СШОР по волейболу «Енисей» имени Э.А. Носкова» (далее – Учреждение), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации по вопросам противодействию коррупции, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Указами Губернатора Красноярского края по вопросам противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и настоящим Положением.

5. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, регулирующими соответствующие правоотношения.

II. Задачи и полномочия Комиссии

6. Задачами Комиссии являются:

- определение и координация деятельности по реализации системы мер, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;
- выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в деятельности Учреждения;
- обеспечение повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

7. К полномочиям Комиссии относятся:

- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупционным и иным правонарушениям в деятельности Учреждения, а также проектов о внесении изменений в действующие локальные нормативные акты, их отмене или признании утратившими силу;
- проведение системного мониторинга проблем и ситуаций, влияющих на уровень коррупционных проявлений, по соответствующим направлениям деятельности Учреждения;
- оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, разработка и предоставление директору Учреждения предложений по совершенствованию профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение порядка регистрации уведомления работника Учреждения о конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, проведение по нему проверки и по ее результатам предоставление директору Учреждения соответствующего заключения;
- обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему от работника Учреждения уведомлению о фактах обращения в целях его склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- рассмотрение информации о нарушении работником Учреждения Кодекса этики и служебного поведения, по результатам рассмотрения предоставление директору Учреждения соответствующих рекомендаций;
- проведение анализа и обобщение принятых мер по обращениям правоохранительных органов о нарушениях антикоррупционного законодательства, выявлении в локальных нормативных актах Учреждения коррупциогенных факторов;
- обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы на стадии разработки, принятия и исполнения локальных нормативных актов, издаваемых в Учреждении;
- проведение проверки информации о проявлениях коррупции в деятельности работников Учреждения, изложенной в обращениях граждан и организаций, по ее результатам предоставление директору Учреждения соответствующего заключения;
- координация деятельности по своевременному реагированию на информацию о публикациях и сообщениях в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в Учреждении;
- обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении;
- оказание юридической, методической и экспертной помощи работникам Учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

III. Порядок формирования Комиссии, организация ее деятельности

8. Комиссия состоит из 5 работников Учреждения. Персональный состав Комиссии, в том числе ее председатель и секретарь, утверждается приказом директора Учреждения.

9. Все члены Комиссии обязаны обеспечить неразглашение сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и иной конфиденциальной информации, которая рассматривалась или рассматривается Комиссией.

За разглашение указанных сведений члены Комиссии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие.

Заседание Комиссии проводится в очной форме и является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее списочного состава. В случае невозможности секретаря или кого-либо из членов Комиссии присутствовать на заседании, они могут, по согласованию с председателем Комиссии, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

12. По результатам проведенного заседания составляется протокол по форме согласно приложению № 1 к Положению, подписываемый всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Помимо протокола заседания составляются:

- по результатам рассмотрения информации о нарушении работником Учреждения Кодекса этики и служебного поведения – рекомендация по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- по результатам проверки уведомления работника Учреждения о конфликте интересов или возможности его возникновения – заключение по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Рекомендация и заключение подписываются председателем Комиссии единолично.

Протокол, рекомендация и заключение, а также иные документы по результатам проведенного заседания оформляются и подписываются в течение 3 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

13. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в компетенцию которого входит:

- осуществление общего руководства деятельностью Комиссии в соответствии с ее полномочиями, в том числе распределение обязанностей между членами Комиссии;

- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

- организация размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мерах, принимаемых в Учреждении по противодействию коррупции;
- определение даты, времени и повестки заседания Комиссии, порядка и регламента рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии;
- приглашение на заседание Комиссии работников Учреждения и иных лиц, необходимых для принятия полного и объективного решения по рассматриваемому вопросу повестки дня;
- принятие решения о возможности представления членом Комиссии своего мнения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, в письменной форме (в случае отсутствия возможности принять участие в заседании по объективным причинам);
- подписание протокола заседания Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии.

14. В компетенцию секретаря Комиссии входит:

- информирование членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечение членов Комиссии необходимыми копиями документов и справочно-информационными материалами;
- регистрация уведомления работника Учреждения о конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, о фактах обращения к работнику Учреждения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление подготовки заседаний Комиссии, ведения протокола заседания Комиссии, оформления иных документов Комиссии.

15. К компетенции членов Комиссии входит:

- осуществление оценки информации и документов, представленных на рассмотрение Комиссии;
 - получение дополнительной информации, необходимой для полного и объективного рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
 - внесение председателю Комиссии предложений по совершенствованию деятельности Комиссии;
 - представление председателю Комиссии в письменной форме особого мнения в случае несогласия с принятым Комиссией решением.
-

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по противодействию коррупции
в КГАУ ДО «СШОР по волейболу
«Енисей» имени Э.А. Носкова»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОЛЕЙБОЛУ
«ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»
(КГАУ ДО «СШОР ПО ВОЛЕЙБОЛУ «ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

Председатель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Приглашенные: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
(указывается конкретный вопрос, вынесенный на рассмотрение)

2. _____

1. Слушали:

(фамилия, имя, отчество, должность докладчика)

(содержание доклада)

Выступили:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(содержание выступления)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1.1.

(текст постановляющей части протокола по рассмотренному вопросу)

1.2.

Председатель:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по противодействию коррупции
в КГАУ ДО «СШОР по волейболу
«Енисей» имени Э.А. Носкова»

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОЛЕЙБОЛУ
«ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»
(КГАУ ДО «СШОР ПО ВОЛЕЙБОЛУ «ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»)**

РЕКОМЕНДАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Красноярск

В ходе проведения «__» _____ 20__ г. заседания по вопросу

_____ (полное наименование вопроса повестки дня)

При обсуждении вопроса _____

_____ (краткое описание обоснования для принятия рекомендации)

В результате проведенного голосования Комиссия (единогласно, большинством голосов) решила:

Председатель:

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о комиссии
по противодействию коррупции
в КГАУ ДО «СШОР по волейболу
«Енисей» имени Э.А. Носкова»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОЛЕЙБОЛУ
«ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»
(КГАУ ДО «СШОР ПО ВОЛЕЙБОЛУ «ЕНИСЕЙ» ИМЕНИ Э.А.НОСКОВА»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

В ходе проведения «__» _____ 20__ г. заседания Комиссии по
вопросу _____
(полное наименование вопроса повестки дня)

При обсуждении вопроса _____
(краткое описание обоснования для принятия заключения)

В результате проведенного голосования Комиссия (единогласно,
большинством голосов) решила:

Председатель:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)